



Zaaknummer: 2025.012575.01/JJS

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Stichting Papegaaienopvang Friesland

Heden, tweeëntwintig september tweeduizend vijftwintig (22-09-2025), -----
verscheen voor mij, Mr JOHANNES GERHARDUS GIJSBERT THEODOOR STOTIJN, -----
notaris gevestigd in de gemeente DE WOLDEN:-----
mevrouw Jantje Ophuis, geboren te Smalingerland op tweeëntwintig oktober -----
negentienhonderdvijftachtig (22-10-1985), wonende te 9281 PK Harkema, -----
Warmoltsstrjitte 19, gehuwd met de heer Dennie Lulofs.-----
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en-----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1 -----

1. De stichting heet: 'Stichting Papegaaienopvang Friesland'. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Achtkarspelen. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

1. Het doel van de stichting is: -----
Het bieden van opvang aan papegaaien en parkieten waarvan eigenaren-----
afstand willen doen, met als doel hen een veilige en liefdevolle omgeving te ----
bieden. Waar mogelijk streeft de stichting naar herplaatsing bij geschikte -----
nieuwe eigenaren, met de juiste begeleiding en nazorg om het welzijn van de---
dieren te waarborgen.-----
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die -
met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor -
bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken op de volgende -----
manieren: -----
 - Opvang en verzorging: Wij bieden een veilige en diervriendelijke opvang ---
locatie voor papegaaien en parkieten waarvan afstand is gedaan. De dieren
krijgen bij ons de benodigde zorg, aandacht en medische ondersteuning. ---
 - Gedragsbeoordeling en socialisatie: Elk dier wordt individueel beoordeeld --
op gedrag, gezondheid en welzijn. Waar nodig wordt gewerkt aan -----
socialisatie en gedragsverbetering, zodat de kans op succesvolle -----
herplaatsing toeneemt. -----
 - Herplaatsing met begeleiding: Wanneer een dier klaar is voor herplaatsing,-
zoeken wij zorgvuldig naar een geschikte nieuwe eigenaar. We hanteren ---
streng selectiecriteria en zorgen voor begeleiding en advies vóór, tijdens --
en na de adoptie, om een duurzame match te garanderen. -----
 - Nazorg en ondersteuning: Nieuwe eigenaren kunnen bij ons terecht voor---
vragen en begeleiding. Zo zorgen we ervoor dat zowel dier als mens zich ---

- prettig voelen in de nieuwe situatie. -----
- Educatie en bewustwording: We informeren het publiek over het -----
verantwoord houden van papegaaien en parkieten, onder andere via -----
voorlichtingsmateriaal, sociale media en samenwerkingen met andere-----
dierenorganisaties. Hiermee willen we impulsaankopen en verkeerde -----
verwachtingen voorkomen. -----
 - Samenwerking met dierenartsen en specialisten: We werken samen met ---
deskundigen op het gebied van vogelgezondheid en gedrag, zodat elk dier--
de best mogelijke zorg krijgt. -----
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:-----

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is; -----
3. subsidies;-----
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
6. alle andere baten. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen----
aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s). -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur ---
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De --
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden----
vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----
bevoegdheden. -----
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
5. Indien het aantal bestuurders onder de drie daalt, moet binnen drie maanden in
de vacature zijn voorzien, zodat binnen deze termijn van drie maanden het ----
bestuur uit tenminste drie bestuurders bestaat. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens-
eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -
functie in rdelijkheid gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het ----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde-----
bestuurders. -----



3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, - waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van--- een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 6 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats - als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde -- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast -- wordt per kwartaal nog één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of----- videocommunicatie. -----
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders ----- daartoe de oproeping doet.-----
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren ----- gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs -- elektronische weg. -----
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te--- behandelen onderwerpen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige----- bestuurder. -----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt - de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ----- bewaard door de secretaris. -----
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie -- uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of----- vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een----- andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter ----- beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is ----- afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als---

- gevolmachtigde optreden.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal----- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----- onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom-- een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of----- vertegenwoordigde bestuurders.-----
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in - acht genomen. -----
 4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook ----- schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het ----- nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te ----- nemen besluit gekend zijn. -----
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus----- genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- - ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover -- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te -- zijn verworpen. -----
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer-- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle----- geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Tegenstrijdig belang -----

Artikel 8 -----

1. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat----- tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, meldt dit direct aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.-----
2. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken ----- bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang --- van de Stichting.-----
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien - de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen---- bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin- genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen-



die aan het besluit ten grondslag liggen.-----

Bestuur: defungeren-----

Artikel 9-----

Een bestuurder defungeert:-----

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
3. door zijn aftreden;-----
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.-----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden. De jaarrekening wordt onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant dan wel een andere onafhankelijke deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Ontstentenis en belet-----

Artikel 12-----

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door -----
ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere -----
bestuursvergadering bijeen roepen.-----
- a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien -
van oproeping of besluitvorming is voldaan. -----
- b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van --
toepassing.-----
- c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.-----
- d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering-----
bekrachtigd worden.-----
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet--
kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere-----
bestuursvergadering bijeen roepen.-----
- a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. -----
- b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien -
van oproeping of besluitvorming is voldaan. -----
- c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van --
toepassing.-----
- d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.-----

Reglement-----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen --
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de -----
bepalingen ten aanzien van het quorum en de meerderheid van stemmen over--
de statutenwijziging in deze statuten van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen--
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -



liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut-
beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die --
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een ---
culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve -
van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse -----
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en --
die een soortgelijke doelstelling heeft. -----

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot --
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder ----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

Rechtskeuze -----

Artikel 16 -----

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 17 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan -
blijken. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend vijftientig (31-12-2025). -----
2. de comparante vormt thans de enige bestuurder en zal op zo kort mogelijke ----
termijn na inschrijving van de stichting in het Handelsregister voorzien in een --
stichtingsbestuur van tenminste drie bestuurders. -----

SLOT VAN DE AKTE-----

Bekendheid verschenen persoon -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend, zijnde verschenen persoon door mij, --
notaris, geïdentificeerd aan de hand van een geldend Nederlands legitimatiebewijs. -

Slotverklaringen -----

Voorts verklaren partijen dat zij het ontwerp van deze akte tijdig voor het passeren ter -
kennismaking hebben ontvangen, hebben doorgenomen en voldoende gelegenheid----
hebben gehad daarover vragen te stellen. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden in de gemeente DE WOLDEN, op de datum als--
in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heb ik, ---
notaris, aan haar een toelichting gegeven op de inhoud van deze akte en haar gewezen
op de mogelijke gevolgen daarvan. -----

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te ----

hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, op de hoogte te zijn met de mogelijke gevolgen ervan, en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. -----
Direct na beperkte voorlezing is deze akte, eerst door de verschenen persoon en -----
tenslotte door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by the name 'Stalijn'.